

Maître d'Ouvrage



GHT CŒUR D'OCCITANIE - CENTRE HOSPITALIER DE GRAULHET

EHPAD PRE MILLET

CCTP

LOT 0 Prescription commune à tous les corps d'état

**Remplacement de la toiture de l'Ehpad Pré de Millet à
Graulhet (81)**

Indice 0

Dossier N°1013

Date : Novembre 2023

BUREAU D'ETUDES	BUREAU D'ETUDES STRUCTURE	BUREAU DE CONTRÔLE
B.E.T. FERRER 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tél. : 05.34.51.48.48 Fax : 05.34.51.48.49	B.E.T 3J Technologies 31170 TOURNEFEUILLE 8 Bd Marcel Paul – BP 60003 Tél. : 05.34.50.21.93 3jt@3jtechnologies.fr	APAVE 11, rue Alexis de Tocqueville 31 200 TOULOUSE Tél. : 05.61.37.62.62

Ce document est la propriété intellectuelle du B.E.T. FERRER, il ne peut être ni reproduit ni communiqué à des tiers sans notre autorisation écrite.

SOMMAIRE

1	PRESCRIPTIONS COMMUNES A TOUS LES CORPS D'ETATS	4
1.1	OBJET DU PRESENT DOCUMENT	4
1.2	DEFINITION DE L'OPERATION	4
1.3	INTERVENANTS DE L'OPERATION	4
1.4	LISTE DES LOTS	4
1.5	LIAISONS ENTRE LES CORPS D'ETAT	4
1.6	LISTE DES PIECES DU MARCHE	4
2	CONNAISSANCE DU DOSSIER	5
3	CONNAISSANCE DU LIEU DES TRAVAUX A REALISER	5
3.1	LIEU DES TRAVAUX	5
3.2	CONSTRAINTES SPECIFIQUES DU CHANTIER	6
3.3	REMISE EN L'ETAT D'ORIGINE	6
3.4	ARRÊT DES TRAVAUX	7
4	DESSERTE DU CHANTIER	7
5	PROTECTION DES OUVRAGES PROPRES A CHAQUE ENTREPRISE	7
6	RESPECT DES OUVRAGES DES AUTRES LOTS	7
7	RÉCEPTION DES SUPPORTS	7
8	TROUS – SCHELLEMENTS – RACCORDS – RÉSERVATIONS - CALFEUTREMENTS	7
9	REGLEMENT DE SÉCURITÉ GÉNÉRAL DU CHANTIER	8
10	ÉCHAFAUDAGES – MATÉRIELS DE LEVAGE – TRAVAUX EN HAUTEUR	8
11	EVACUATION DES GRAVATS	8
12	NETTOYAGE DU CHANTIER	9
13	ASPECT DE LA CONSTRUCTION	9
14	PLANS D'EXÉCUTION	9
15	COMPORTEMENT AU FEU	9
16	NORMES & REGLEMENTS	9
17	PRESTATIONS AU COMPTE PRORATA	10
18	COMPTES INTER ENTREPRISES (CIE)	10
19	ESSAIS	10
20	VÉRIFICATIONS	10
21	ORGANISATION DES RÉUNIONS DE CHANTIER	10
21.1	RÉUNIONS DE CHANTIER HEBDOMADAIRES	10
21.2	LES AUTRES RÉUNIONS ET MISES AU POINT TECHNIQUES	11
22	PÉRIODE DE PRÉPARATION	11
23	DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET AUTORISATIONS	11
24	PÉNALITÉS ET PRIMES	11
24.1	CALENDRIER DÉTAILLÉ D'EXÉCUTION :	11
24.2	PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION	12
24.3	PENALITES - PRIMES D'AVANCE	12
25	RÉCEPTION	12
26	GARANTIES	13
26.1	GENERALITES	13
26.2	GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	13
26.3	GARANTIE DE BON FONCTIONNEMENT	13
26.4	GARANTIE DECENNALE	13
26.5	OBLIGATION DE L'ENTREPRISE	13
26.6	PROLONGATION DU DELAI DE GARANTIE	13
26.7	GARANTIES PARTICULIERES	14
26.7.1	Equipements techniques	14
26.7.2	Garanties particulières d'étanchéité	14
26.7.3	Garantie particulière de peinture	14

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 2/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

26.7.4	Garantie d'intervention immédiate _____	14
26.7.5	Assistance Technique de mise en service _____	14
26.7.6	Cas des tests sur une année complète _____	15
27	DOCUMENTS A FOURNIR EN FIN D'EXÉCUTION : DOE _____	15
28	ANNEXE I – LIMITES DE PRESTATIONS _____	16
29	ANNEXE II – NOTICE MÉTHODOLOGIQUE SUR LA PRÉSENTATION DES D.O.E PAR LES ENTREPRISES _____	17

1 PRESCRIPTIONS COMMUNES A TOUS LES CORPS D'ÉTATS

1.1 OBJET DU PRÉSENT DOCUMENT

Le présent document est commun à tous les lots du marché et a pour objectif de regrouper l'ensemble des prescriptions techniques communes à tous les lots du projet. Les termes « Entrepreneur » ou « Entreprise » repris dans le présent document désignent le titulaire du marché relatif au lot concerné.

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P), ainsi que l'ensemble des autres pièces graphiques et pièces écrites constitutives de ce dossier d'appel d'offre, ont pour objet de définir les prestations nécessaires aux réalisations de l'ensemble des lots, relatifs aux travaux de l'article 1.2.

1.2 DÉFINITION DE L'OPÉRATION

La présente opération concerne les travaux de remplacement et de renforcement de la toiture de l'Ehpad Pré de Millet à Graulhet

Il sera réalisé en 5 tranches :

- Unité de vie 1
- Unité de vie 2
- Unité de vie 3
- Unité de vie 4
- Cuisines

1.3 INTERVENANTS DE L'OPÉRATION

Maître d'ouvrage :

- CENTRE HOSPITALIER DE GRAULHET – GROUPEMENT HOSPITALIER TERRITORIAL CŒUR D'OCCITANIE
19, rue du Docteur Bastié
BP 49
81 300 GRAULHET

Maîtrise d'œuvre :

- Bureau d'études Mandataire : BET FERRER, 128 Avenue du Marquisat, 31170 Tournefeuille
- Architecte : Philippe Cazabon Architecture, 30 rue des Chalets, 31 000 Toulouse
- Bureau d'études Structure : 3J technologie, 8 bd Marcel Paul, BP 60003, 31 170 Tournefeuille

Bureau de contrôle :

- APAVE, 11 rue Alexis de Tocqueville, 31 200 TOULOUSE

1.4 LISTE DES LOTS

- Lot n°1 – Gros-œuvre – Charpente - Plâtrerie
- Lot n°2 – Chauffage – Ventilation - Plomberie
- Lot n°3 – Electricité courants forts, courants faibles, SSI
- Lot n°4 – Peinture

1.5 LIAISONS ENTRE LES CORPS D'ÉTAT

Les limites de prestations entre chaque lot sont décrites cas par cas dans l'annexe I jointe au présent CCTP Lot 0.

1.6 LISTE DES PIÈCES DU MARCHÉ

Voir le document annexé à cet effet dans le Dossier de Consultation des Entreprises.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 4/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

2 CONNAISSANCE DU DOSSIER

Généralités :

Les CCTP(s) spécifiques à chaque lot ont pour but de définir le mode de bâtir mais ne sont pas limitatifs. De ce fait, dans les plans et dans la description des ouvrages à réaliser, le Maître d'Œuvre s'est efforcé de renseigner les entrepreneurs sur la nature des travaux à effectuer, sur leur nombre, leurs dimensions et leurs emplacements ; mais il convient de dire que cette description n'est pas limitative et que ceux-ci devront réaliser, comme étant compris dans leur prix, sans exception ni réserve tous les travaux qui sont indispensables à l'achèvement complet et total des Prestations.

Il est bien spécifié qu'il suffit qu'un travail soit précisé ou décrit dans l'une seulement des pièces énumérées au dossier d'appel d'offres pour que les entrepreneurs en doivent l'exécution, sans restriction, ni réserve. A ce sujet, il est formellement stipulé qu'en aucun cas un entrepreneur ne pourra opposer entre eux les différents documents constituant le CCTP contractuel. En tout état de cause, il est précisé que dans le cas éventuel de divergences implicites ou explicites entre ces documents, la décision sera du ressort du maître d'œuvre.

En conséquence, les entrepreneurs ne pourront en aucun cas arguer d'imprévisions de détails, d'erreurs ou d'omissions, de contradictions ou d'interprétation des plans ou de la description des travaux pour se soustraire ou se limiter dans la réalisation des travaux et des sujétions qu'elle comporte ou bien demander un supplément de prix.

Les entrepreneurs durant leur étude de remise de prix pourront poser au Maître d'Œuvre toutes les questions qu'ils jugeront utiles pour la bonne compréhension des documents du dossier : plans, pièces écrites, prescriptions techniques et présenter toutes les observations et les sujétions judicieuses quant aux dispositions du projet et aux solutions techniques retenues.

L'Entrepreneur doit prendre connaissance des C.C.T.P. des autres corps d'état. Il ne peut se prévaloir d'aucune omission dans le C.C.T.P. le concernant si la prestation omise est rappelée dans le C.C.T.P. d'un autre lot. L'entrepreneur est tenu d'avertir le Maître d'Œuvre au cas où la concordance n'est pas parfaite entre le C.C.T.P. et les documents graphiques et ce uniquement avant validation de son offre de prix.

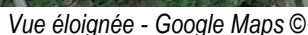
Le fait de soumissionner constitue un engagement pour les entreprises de respecter les dispositions du projet.

3 CONNAISSANCE DU LIEU DES TRAVAUX A RÉALISER

3.1 LIEU DES TRAVAUX

Chemin de la Geyssse, 81300 Graulhet

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 5/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE



L'entrepreneur devra obligatoirement se rendre sur place, d'une part pour s'assurer de l'exactitude des informations portées sur les plans d'appel d'offres et les compléter s'il y a lieu, d'autre part, pour relever toutes les côtes utiles, prendre connaissance de la situation du chantier et des lieux où sont prévus les travaux, se rendre compte des ouvrages existants, de leur nature, de leurs dimensions et sections, de l'importance, de la nature et des conditions de réalisation des travaux.

L'entrepreneur ne pourra modifier lui-même quoi que ce soit au projet, sans en informer l'équipe de Maîtrise d'Œuvre. En conséquence, il devra signaler tous les changements qu'il croit utile d'y apporter et provoquera tous les renseignements complémentaires sur ce qui leur semble douteux ou incomplet.

L'entrepreneur remettra obligatoirement le certificat de visite dans son dossier de candidature.

Sans préjudice de l'application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur, lorsque les travaux sont exécutés à proximité de lieux fréquentés par du public, l'Entrepreneur doit prendre à ses frais et risques, les dispositions nécessaires pour réduire dans toute la mesure du possible, les gênes imposées aux usagers, notamment celles qui peuvent être causées par les difficultés d'accès, le bruit des engins, les vibrations, les fumées, les poussières, les considérations de sécurité lors des approvisionnements de matériaux et matériel.

Les entreprises sont tenues de réparer et même de remplacer à leurs frais, tous les ouvrages endommagés de leur fait, après constat d'huissier, si cela est nécessaire. La maîtrise d'œuvre prendra soin en période chantier de réaliser des photos et de consigner dans le compte-rendu tout désordre constaté.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 6/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

3.4 ARRÊT DES TRAVAUX

Si une entreprise, quelle qu'elle soit, est obligée d'interrompre ses travaux, pour quelque raison que ce soit, il ne lui sera pas octroyé d'indemnité de ce fait, ni de majoration par le Maître de l'ouvrage, même si elle doit déplacer son matériel et son personnel plusieurs fois pendant la durée des travaux.

4 DESSERTE DU CHANTIER

Les cheminements existants (Cour de la préfecture, allées d'accès au bâtiment, calade, allées, portail, porche, plots, potelets, poteaux...) que les engins et véhicules de l'entreprise devront éventuellement emprunter devront être maintenus dans un constant état de propreté. En cas de détérioration de ces cheminements, leur remise en état serait faite par l'entrepreneur en charge des Prestations "Gros Œuvre – Charpente - Plâtrerie", aux frais de l'entreprise responsable.

5 PROTECTION DES OUVRAGES PROPRES A CHAQUE ENTREPRISE

Chaque Entrepreneur est responsable de la bonne conservation de ses ouvrages et équipements ; il doit donc assurer la protection de l'ensemble de ces ouvrages finis jusqu'à la réception.

A la demande du Maître d'Œuvre les matériaux de protection (films plastiques, plaques de contreplaqué, cartonnages, etc.) seront enlevés par l'Entrepreneur et évacués à ses propres frais. L'Entrepreneur aura à sa charge tous les remplacements qui s'avéreront nécessaires jusqu'à la réception.

6 RESPECT DES OUVRAGES DES AUTRES LOTS

Il importe au plus haut point que chaque entrepreneur exige sur le chantier, de son personnel, le souci et le respect constant des travaux exécutés par les autres corps d'état.

Dans ce but, chacun doit s'abstenir de faire quoi que ce soit qui, sous prétexte de simplifier la tâche, dégrade ou salisse les ouvrages des autres corps d'état ou qui soit susceptible de nuire à la solidité ou à la bonne finition de l'ensemble. Chaque entrepreneur devra veiller à l'observation de cette discipline indispensable. Toutes réparations ou remises en état, rendues nécessaires par manquement à la règle ci-dessus énoncée, seront exécutées suivant les ordres du Maître d'Œuvre aux frais du ou des entrepreneurs responsables. S'il s'avérait impossible d'identifier le ou les responsables, ces réparations ou remises en état seront prises en charges sur le compte CIE défini dans le CCAP.

7 RÉCEPTION DES SUPPORTS

Lorsqu'un ouvrage exécuté par un Entrepreneur constitue le support de la prestation d'un autre Entrepreneur, celui-ci doit réceptionner le support. S'il estime le support non conforme, il doit le signaler par écrit au Maître d'Œuvre.

A défaut d'observation écrite signifiée en temps utile et au plus tard, deux semaines avant le début prévu de sa prestation, l'Entrepreneur sera réputé avoir implicitement accepté le support et restera responsable des erreurs qui pourraient se produire et des conséquences que ces erreurs pourraient entraîner.

8 TROUS – SCHELEMENTS – RACCORDS – RÉSERVATIONS - CALFEUTREMENTS

Chaque entreprise supportera les frais de l'exécution des trous, scellements, raccords qui seront nécessaires à l'exécution des travaux faisant l'objet du lot qui lui est attribué. Chaque entreprise aura la charge de l'exécution des réservations qui lui seront nécessaire dans tous les ouvrages neufs ou existants, y compris le rebouchage prêt à peindre. Les rebouchages inférieurs à 200 mm pourront se faire à la mousse coupe-feu, à condition que sa mise en œuvre corresponde à son PV feu (qui sera à fournir à la Moe et au Bureau de contrôle, pour avis avant emploi). Les rebouchages supérieurs à 200 mm se feront obligatoirement au plâtre.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 7/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

9 REGLEMENT DE SÉCURITÉ GÉNÉRAL DU CHANTIER

L'entrepreneur est directement responsable civilement de tous les accidents qui peuvent survenir à l'encontre des tiers dans l'emprise du chantier.

L'entreprise prévoira tous les ouvrages, matériaux et matériels conformes aux exigences demandées par les derniers règlements de sécurité concernant la protection contre les risques d'incendie et de panique, et notamment la section 1 du décret N° 77-996 du 19 Août 1995 concernant les plans d'hygiène et de sécurité, ainsi que les prescriptions particulières imposées par les services de la Préfecture du département même si ces travaux ne sont pas explicitement décrits dans les plans et les pièces du dossier d'appel d'offres.

Les entreprises seront tenues de respecter les consignes édictées par le coordinateur SPS et rappelées dans le Registre Journal. Elles devront notamment auprès du CSPS :

- Réaliser une inspection commune
- Rédiger et faire valider leur PPSPS découlant du Plan Général de Coordination
- Respecter le port des Équipements de Protection Individuelle (EPI) : Casques, Chaussures de sécurité, etc. Cette liste n'est pas exhaustive et est à adapter en fonction de la nature des travaux effectués.
- Respecter l'emploi des équipements de protection collective (EPC)

**Les travaux se feront en site occupé dans un ERP de type J, 4^{ème} Catégorie
(Les unités de vie en travaux seront libérées de leur résidents, le reste du site sera en fonctionnement)**

10 ÉCHAFAUDAGES – MATÉRIELS DE LEVAGE – TRAVAUX EN HAUTEUR

Tous les travaux décrits dans les CCTP ci-après comprennent implicitement la valeur des matériels de levage et de manutention, ainsi que les échafaudages qui lui sont nécessaires à l'exécution de ses propres travaux, garanties et agrès nécessaires à leur parfaite exécution.

Chaque Entrepreneur doit tous les moyens d'accès nécessaires à l'exécution des travaux objet de ses prestations, pour leur location, pose (ou montage), dépose (ou démontage), et double transport.

Les prestations de chaque lot devront également comprendre toutes les sujétions d'étaisements pour réalisation des différents ouvrages de grande hauteur (et notamment ouvrages béton et maçonnerie). Il appartient à chaque entrepreneur de se mettre en rapport avec l'entrepreneur de gros-œuvre-charpente-plâtrerie pour l'utilisation de ses matériels.

En aucun cas, ni le Maître d'Ouvrage, ni le Maître d'œuvre n'interviendra en cas de litige sur la facturation entre entreprises. De même, ils ne seront jamais recherchés en cas d'accident, chaque entrepreneur étant responsable et assuré pour les risques encourus.

11 EVACUATION DES GRAVATS

Chaque Entreprise aura à sa charge les évacuations de ses déchets et devra justifier de leur prise en charge par une décharge agréée.

Dans le cas d'une gestion par benne de stockage (avant l'évacuation à la décharge), la répartition sera établie au prorata du montant global des marchés.

La gestion des frais inhérents aux bennes se fera sur le principe du compte prorata défini au CCAP, elle ne sera prise en charge ni par ni par la Maîtrise d'Œuvre, ni par la Maîtrise d'Ouvrage.

Le lot gros-œuvre-charpente-plâtrerie aura la charge de gérer la rotation des bennes. Toutefois afin d'éviter que celles-ci ne restent remplies sur la longue durée, les autres entreprises seront tenues d'avertir le lot gros-œuvre-charpente-plâtrerie du remplacement des bennes.

Dans le cas d'une gestion par benne, il sera prévu trois types de bennes :

- Benne à Déchets Inertes (DI) : Bétons, pierres, mortiers, céramiques, terres etc.
- Benne à Déchets Industriels Banals (DIB) : Métaux, bois, plastiques, plâtre, etc.

Rappel : Les travaux se font en site occupé, aucun stockage hors des bennes ne sera toléré, en particulier dans les circulations et aux abords des bâtiments (voir §12)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 8/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

12 NETTOYAGE DU CHANTIER

Chaque entrepreneur intervenant sur le chantier devra toujours, immédiatement après exécution de ses travaux, procéder à l'enlèvement des gravats de ses travaux et au balayage des locaux. Chaque entrepreneur aura à sa charge la sortie des gravats après nettoyage et la mise en benne à l'endroit prévu à cet effet aux abords des bâtiments. Il devra garantir un contrôle quotidien garantissant cette mise en œuvre.

Le chantier devra toujours être maintenu en parfait état de propreté, et chaque entrepreneur devra prendre ses dispositions à ce sujet.

De plus, chaque fois que le Maître d'œuvre l'exigera avec une moyenne maximum de 2 fois par mois, sur la durée du chantier, il sera effectué un nettoyage et balayage général de la construction, par le lot 1. Seront également à la charge de l'entrepreneur, le nettoyage et le maintien en bon état de propreté des abords du chantier. Cette prestation pourra être sous-traitée à une entreprise spécialisée.

Dans le cas où les entreprises n'assureraient pas le nettoyage quotidien du chantier, l'Entreprise en charge des Prestations Gros-Œuvre-charpente-plâtrerie, sur ordre du Maître d'œuvre, fera exécuter ce nettoyage, qui sera facturé sur le compte prorata aux entreprises. Cette prestation pourra être sous-traitée à une entreprise spécialisée.

Au terme des Travaux et en amont de la réception des Travaux, il sera prévu la réalisation d'un Nettoyage général. Il sera réalisé par l'entrepreneur en charge des Prestations « Peinture » qui peut les sous-traiter à une entreprise spécialisée sachant qu'il sera soumis aux conditions et prescriptions du cahier des prescriptions techniques générales du CSTB-DTU 59 – Titre II.

Le Nettoyage général pris en charge par le lot « Peinture » devra prendre en compte : les sols souples, plinthes, les menuiseries extérieures (faces intérieures et extérieures du fait de l'accès facilité à ces dernières), menuiseries intérieures (portes et cadres).

13 ASPECT DE LA CONSTRUCTION

L'aspect des constructions sera conforme aux plans fournis par le Maître d'Œuvre. Les entreprises seront tenues de prendre, auprès du Maître d'Œuvre, tous les renseignements utiles au bon achèvement et à l'aspect des ouvrages, conformément aux plans et cahiers des clauses techniques particulières, faute de quoi, elles seront tenues pour responsables de toutes les différences constatées par rapport au projet.

Dans ce cas, tous les travaux nécessaires pour rendre les constructions conformes aux plans du Maître d'Œuvre seront entièrement à la charge des entreprises responsables.

14 PLANS D'EXÉCUTION

Les plans d'exécution, détails, études, schémas nécessaires à la fabrication et à la mise en œuvre des ouvrages seront établis par les entreprises et soumis au visa du Maître d'œuvre et du bureau de contrôle.

L'entrepreneur demeure seul et entièrement responsable des erreurs ou omissions qui pourraient résulter des documents d'exécution, études ou calculs et ne saurait se prévaloir, quel que soit l'état d'avancement des travaux, du visa apposé par le Maître d'Œuvre pour se soustraire à ses obligations ou en diminuer la portée ; il supportera seul les frais et responsabilité de tous ordres qui pourraient en découler.

Rappel : en cas de non-respect des délais de remises de documents, l'entrepreneur sera soumis à des pénalités définies dans le CCAP.

15 COMPORTEMENT AU FEU

L'entreprise devra tenir compte des exigences et indications portées sur les plans et des rapports du bureau de contrôle.

16 NORMES & REGLEMENTS

Les travaux seront exécutés conformément aux documents suivants :

- Les normes, cahiers des charges, règles de calcul et Documents Techniques Unifiés (D.T.U) établis par le C.S.T.B, définis selon l'Arrêté du 17 Septembre 2003.
- Les avis techniques du C.S.T.B. et des assurances pour les procédés de construction, ouvrages ou matériaux donnant lieu à de tels avis.
- Les règles de l'A.P.S.A.D.
- Les prescriptions du REEF et du C.S.T.B.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 9/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

- Les normes françaises de l'AFNOR.
- Les Eurocodes (et leurs annexes françaises) et en particulier :
 - o Eurocode 0 : Base de calcul des structures (EN 1990)
 - o Eurocode 1 : Actions sur les structures (EN 1991)
 - o Eurocode 2 : Calcul des structures en béton (EN 1992)
 - o Eurocode 5 : Conception et calcul des structures en bois (EN 1995)
- Le Code du Travail et toutes ses annexes.
- Le Règlement Sanitaire Départemental type.
- Le règlement de sécurité contre les risques d'incendie.
- Les règles de l'Art.
- Les règles Bureaux de contrôles
- Les décrets concernant la protection des travailleurs et la législation sur les conditions de travail et l'emploi de la main d'œuvre.
- Textes concernant la limitation des bruits de chantier.
- Les recommandations établies par les organismes professionnels.
- La réglementation en vigueur dans les domaines de l'Accessibilité des installations aux personnes handicapées.
- Règlements municipaux et/ou de police relatifs à la signalisation et à la sécurité de la circulation aux abords du chantier,
- Et tous autres textes réglementaires et lois ayant trait à la construction, à l'urbanisme, à la sécurité, etc.

Les entrepreneurs ne peuvent se prévaloir de la non-connaissance de toutes les réglementations en vigueur un mois avant la validation de leur offre, ni de celles applicables aux autres lots, quelles que soient les incidences pouvant en découler pour leurs propres ouvrages. Ils ne peuvent de ce fait prétendre à aucune indemnisation ni augmentation de délai contractuel quelles que soient les incidences de tous compléments qui à ce titre peuvent être imposés.

17 PRESTATIONS AU COMPTE PRORATA

La gestion du compte prorata et les modalités qui s'y rapportent sont décrites au CCAP.

18 COMPTES INTER ENTREPRISES (CIE)

La gestion des comptes inter-entreprises les modalités qui s'y rapportent sont décrites au CCAP.

19 ESSAIS

Indépendamment des essais réalisés, chacun des lots devra prévoir la réalisation des essais définis dans les documents techniques n°1 et 2 de COPREC, ainsi que la fourniture des procès-verbaux qui y sont mentionnés.

Les nomenclatures des essais et modes opératoires des installations seront conformes au document technique COPREC N°1 et les procès-verbaux des essais des installations seront conformes au document technique COPREC N°2.

20 VÉRIFICATIONS

La vérification sera effectuée par le Maître d'Œuvre ou son représentant qualifié et portera sur la conformité des installations aux pièces et documents du marché.

21 ORGANISATION DES RÉUNIONS DE CHANTIER

21.1 RÉUNIONS DE CHANTIER HEBDOMADAIRES

Les entreprises doivent désigner des représentants qualifiés, agréés par le Maître d'œuvre, susceptibles d'enregistrer les ordres, d'en assurer l'exécution de même que celle des mises au point d'études ou de chantier objet des rendez-vous de coordination notamment, et d'être habilités à prendre toute décision, même d'ordre financier. Il n'est admis qu'un seul responsable par entreprise, avec possibilité maximale d'une représentation distincte au niveau des études et au niveau du chantier.

Les entrepreneurs ou leurs représentants qualifiés sont en outre tenus de se rendre à toute convocation du Maître d'œuvre ou du contrôleur S.P.S. pour rendez-vous particulier sur chantier aussi bien qu'en leurs agences. Ils doivent également être représentés à l'échelon souhaité aux réunions organisées à l'initiative du Maître d'Ouvrage et répondre à toute convocation particulière.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 10/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

L'accès du chantier doit être permanent aux représentants désignés par le Maître d'œuvre.

21.2 LES AUTRES RÉUNIONS ET MISES AU POINT TECHNIQUES

Le maître d'œuvre pourra convoquer les entreprises à des réunions distinctes des réunions de chantier hebdomadaires. Les entreprises concernées seront convoquées verbalement ou par écrit. Les réunions de chantier sont avant tout destinées à régler les problèmes d'exécution. En conséquence, les mises au point techniques pourront faire l'objet de réunions distinctes (réunions de préparation) sur l'initiative du maître d'œuvre et des techniciens. Elles se tiendront dans les bureaux du maître de l'ouvrage, du maître d'œuvre ou des techniciens ou dans le bureau de chantier. Ces réunions seront non limitatives et sans indemnités.

22 PÉRIODE DE PRÉPARATION

Pendant la période de préparation de chantier seront produits les documents suivants / les demandes suivantes seront faites :

- La convention Prorata établie par le lot gros-œuvre-charpente-plâtrerie puis validée par tous les autres corps d'états
- Le plan d'installation de chantier établi par le lot gros-œuvre-charpente-plâtrerie faisant apparaître les zones de stockage de matériaux / matériel, les bungalows, bennes, accès au chantier etc.
- Les Plan Particuliers de Sécurité et Protection de la Santé (PPSPS) (se basant sur le PGC)
- Les plans d'exécution
- Le calendrier prévisionnel détaillé par tâche et par lot
- Les besoins en superficie, puissances électriques et en eau des installations de chantier à fournir par l'ensemble des lots au lot gros-œuvre-charpente-plâtrerie.
- Les réservations et besoin en énergie et fluides avec prise en compte du foisonnement
- Les attestations d'assurance
- La documentation technique des matériaux et matériels proposés à leur mise en œuvre et les échantillons nécessaires pour que le maître d'œuvre fasse un choix
- Les échantillons, prototypes et premiers de série
- Les PV d'essais émanant d'organismes habilités pour les matériaux et matériels et les échantillons nécessaires pour choix du maître d'œuvre
- Les certificats d'agrément de classement vis-à-vis de la résistance au feu
- En l'absence d'avis techniques, les enquêtes spécialisées et notices techniques d'un bureau de contrôle agréé concernant le procédé
- Toute note méthodologique permettant d'améliorer l'organisation et la coordination des travaux etc.

23 DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET AUTORISATIONS

Les entrepreneurs devront en temps utile, effectuer toutes les démarches et toutes les demandes auprès des services publics, services locaux ou autres pour obtenir toutes autorisations, instructions, accords, etc., nécessaires à la réalisation des travaux. Copies de toutes correspondances et autres documents relatifs à ces demandes et démarches, devront être transmises au maître de l'ouvrage et au maître d'œuvre.

Si une des rues adjacentes à la zone de travaux doit être bloquée le temps d'un approvisionnement ou tous autres travaux, une demande sera effectuée par l'entreprise auprès des services administratifs compétents en la matière, et notamment pour les voiries suivantes : rue Fermat, place Saint-Etienne.

Si des travaux doivent avoir lieu en dehors des horaires d'ouverture de la Préfecture (travaux weekend, de nuit) afin de tenir les délais et/ou parce que ces derniers produisent des nuisances (bruits, vibrations etc.) empêchant le personnel du site de travailler dans de bonnes conditions, conjointement l'entreprise et le maître d'ouvrage devront convenir de certaines modalités d'interventions sans indemnités complémentaires.

24 PÉNALITÉS ET PRIMES

24.1 CALENDRIER DÉTAILLÉ D'EXÉCUTION :

Un calendrier détaillé sera établi pendant la phase de préparation. Il sera approuvé par les entreprises de même que les modifications pouvant intervenir en cours de chantier.

- Le calendrier détaillé d'exécution est élaboré par la maîtrise d'œuvre après consultation des entrepreneurs titulaires, dans le cadre du calendrier prévisionnel d'exécution mentionné au §22.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 11/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Le calendrier détaillé d'exécution distingue les différents ouvrages dont la construction fait l'objet de travaux. Il indique en outre, pour chacun des ouvrages :

- La durée et la date probable de départ du délai d'exécution qui lui est propre,
- La durée et la date probable de départ des délais particuliers correspondants aux interventions successives de l'entrepreneur sur le chantier.

Après acceptation par l'entrepreneur, le calendrier détaillé d'exécution est soumis par la maîtrise d'œuvre à l'approbation du Pouvoir Adjudicateur.

Le délai d'approbation par les entrepreneurs est fixé au plus tard 10 jours avant la fin de la période de préparation de chantier.

- Défaut d'accord formel de l'entrepreneur, la proposition de la maîtrise d'œuvre sera réputée acceptée.
- Le calendrier est ensuite notifié par ordre de service (OS) du maître d'œuvre aux titulaires de chacun des lots.
- Le délai d'exécution commence à courir à la date d'effet de l'ordre de service prescrivant de commencer les travaux.
- Au cours du chantier et avec l'accord de l'entrepreneur, le maître d'œuvre peut modifier le calendrier détaillé d'exécution dans la limite du délai d'exécution fixé dans l'acte d'engagement.

24.2 PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION

Se reporter aux dispositions décrites au CCAP, paragraphes 6.2 et 10.3.

24.3 PENALITES - PRIMES D'AVANCE

Se reporter aux dispositions décrites au CCAP.

25 RÉCEPTION

Période d'essais :

Une période d'essais sera prévue pour les réglages et essais avant réception. Cette phase s'effectuera en dehors des périodes de fonctionnement des installations relatives aux besoins du chantier. Durant cette phase, tous les frais de main-d'œuvre, d'entretien et de fourniture d'Equipements de mesure seront à la charge de l'entreprise, à l'exception de la fourniture de l'eau de l'électricité.

Demande de réception :

Elle sera adressée par l'entreprise au Maître d'Œuvre et au Maître d'Ouvrage qui signalera, par lettre recommandée avec avis de réception, que les ouvrages pourront être réceptionnés à partir d'une date qu'il fixera et dans le délai de 2 à 10 jours de la demande. Si le Maître d'œuvre estime que les travaux sont terminés, il pourra lui-même procéder aux opérations préalables à la réception. A cette date, tous les ouvrages prévus au marché devront être entièrement exécutés.

Visite de réception :

Elle aura lieu en présence du Maître d'Ouvrage et du Maître d'Œuvre, de ses représentants, du Bureau de Contrôle et de l'Entrepreneur. Durant cette visite, il sera procédé aux essais et à la vérification des performances de l'installation. Durant cette vérification, l'entrepreneur devra fournir au Maître d'Œuvre tous les Equipements demandés et nécessaires pour une vérification dans les règles de l'art.

Procès-verbal :

A l'issue de la visite, la décision (réception avec ou sans réserve ou refus de réception) sera consignée sur un procès-verbal, la date de réception étant celle du dernier jour de la visite.

Réception avec réserve :

Si le procès-verbal fait état des réserves motivées par des omissions ou imperfections, l'Entrepreneur disposera d'un délai, sauf commun accord, de 15 jours à compter du jour de la réception du procès-verbal pour exécuter ces travaux aux frais, risques et périls de l'entreprise défaillante.

Entrée en possession par le Maître d'ouvrage :

Le Maître d'ouvrage entrera en possession des ouvrages dès notification favorable du procès-verbal de réception.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos 1013	Phase PRO	Document CCTP 0	Date initiale Novembre 2023	Ind. 0	Modifié le	Page 12/30 Rédacteur : Laurent NOUAILLE
---	-------------	--------------	--------------------	-----------------------------------	-----------	------------	---

26 GARANTIES

26.1 Généralités

La réception est le point de départ des périodes de garantie ci-après :

- garantie de parfait achèvement
- garantie de bon fonctionnement
- garantie décennale
- garanties particulières

Indépendamment des obligations pouvant résulter des articles 1792 et suivants et 2270 du Code Civil, l'Entrepreneur est tenu pendant une année à compter de la réception de remédier à tous les désordres nouveaux qui surviendraient ou seraient constatés à l'usage, main-d'œuvre et fourniture de matériel compris. En conséquence, l'Entrepreneur est tenu d'effectuer tous les travaux jugés utiles ou nécessaires, sauf ceux qui seraient consécutifs à un abus, une maladresse, un usage anormal, un défaut d'entretien dans la mesure où l'Entrepreneur en fera la preuve.

26.2 Garantie de parfait achèvement

Elle concerne tous les ouvrages. Elle dure un an à compter de la réception, elle couvre tous les désordres signalés au Maître d'Ouvrage soit :

- au moyen des réserves mentionnées au procès-verbal de réception,
- au moyen de notification écrite pour les désordres révélés postérieurement à la réception.

26.3 Garantie de bon fonctionnement

Elle concerne essentiellement tout ce qui est lié à la fonction "équipement". Elle dure 2 ans à compter de la réception, elle couvre tous les désordres qui sont signalés au Maître d'Ouvrage :

- soit au moyen de réserves mentionnées au procès-verbal de réception
- soit au moyen de notification écrite pour les désordres révélés postérieurement à la réception.

26.4 Garantie décennale

Elle concerne éventuellement les désordres qui affectent la solidité, le clos, le couvert et la destination de l'ouvrage. Elle dure 10 ans à compter de la réception, elle couvre tous les désordres qui sont signalés au Maître d'Ouvrage :

- soit au moyen de réserves mentionnées au procès-verbal de réception,
- soit au moyen de notification écrite pour les désordres révélés postérieurement à la réception.

Il est expressément convenu contractuellement que les travaux de génie civil seront soumis à garantie décennale.

L'Entrepreneur est responsable envers le Maître d'Ouvrage de tous les désordres constatés dans les ouvrages pendant 10 ans après la réception sans exception ni réserve quelle que soit l'importance, l'origine et la nature de ces désordres.

26.5 Obligation de l'entreprise

Pendant la période de garantie l'Entrepreneur doit intervenir afin de remédier aux désordres dans les conditions suivantes :

- si le désordre est de nature à apporter un trouble de jouissance des locaux, l'Entrepreneur sera prévenu par appel téléphonique, télex, télécopie, mail et devra intervenir immédiatement, une confirmation sera faite par lettre recommandée avec accusé de réception,
- si le désordre n'est pas de nature à apporter un trouble de jouissance des locaux l'Entrepreneur, prévenu par lettre recommandée avec accusé de réception aura un délai de un mois à compter de la réception de la lettre pour intervenir.

Dans le cas où l'Entrepreneur n'aurait pas satisfait à ses obligations concernant réfections, remises en état ..., le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de faire exécuter les travaux par l'entreprise de son choix, aux frais risques et périls de l'Entrepreneur défaillant.

26.6 Prolongation du délai de garantie

Si, à l'expiration du délai de garantie, l'Entrepreneur n'a pas procédé entièrement aux levées de réserves qui lui ont été notifiées, le Maître d'Ouvrage pourra prolonger le délai de garantie jusqu'à l'exécution complète des levées de réserves.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 13/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

26.7 Garanties particulières

26.7.1 Equipements techniques

Pour ces équipements tels, entre autres, que chauffage, climatisation, ventilation, électricité, téléphone, TV... qu'il n'est pas possible de faire fonctionner lors de la réception, ceux-ci ne seront réceptionnés qu'à titre provisoire, en conséquence, la retenue de garantie ou caution relative à ces équipements ne sera libérée qu'après que ces équipements aient fait la preuve d'un fonctionnement satisfaisant.

26.7.2 Garanties particulières d'étanchéité

L'Entrepreneur garantit le Maître d'Ouvrage contre tout défaut d'étanchéité de certains ouvrages ou parties d'ouvrages désignés dans le C.C.T.P.

Cette garantie engage l'Entrepreneur, pendant le délai fixé, à effectuer à ses frais, sur simple demande du Maître d'Ouvrage, toutes les recherches ou réfections nécessaires pour remédier aux défauts d'étanchéité qui seraient constatés que ceux-ci proviennent d'une défectuosité des produits ou matériaux employés ou d'une mauvaise exécution.

Durée : 2 ans.

26.7.3 Garantie particulière de peinture

L'Entrepreneur garantit la bonne tenue du film de peinture appliqué sur certains ouvrages ou parties d'ouvrages désignés par le C.C.T.P. qui définit également la qualité à employer.

Cette garantie engage l'Entrepreneur pendant le délai fixé à effectuer ou à faire effectuer, à ses frais, sur simple demande du Maître d'Ouvrage, toutes les réparations ou réfections nécessaires pour remédier aux défauts qui seraient constatés ou des conditions d'exécution en application des critères et des termes définis par le C.C.T.G. et le C.C.T.P.

Durée : 5 ans.

26.7.4 Garantie d'intervention immédiate

L'Entrepreneur s'engage à intervenir sous 48 heures pour remédier aux défauts, malfaçons, imperfections diverses qui engendrent un trouble de jouissance ou usage anormal de l'opération, ou risque relatif à la sécurité des personnes ou stabilité de l'ouvrage qui lui seront notifiés par télécopie, par télex, par appel téléphonique, par mail suivi de confirmation écrite par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Œuvre.

Passé ce délai, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Œuvre fera exécuter les travaux aux frais, risques et périls de l'Entrepreneur.

L'Entrepreneur n'aura pas la faculté de contester le coût des travaux effectués pour son compte.

26.7.5 Assistance Technique de mise en service

Pour faciliter la prise en main des installations techniques par les services d'exploitation, les entreprises du lot Electricité assurera une assistance technique à 2 niveaux :

Premier niveau

* Assistance totale sur place pendant une période de 2 à 10 jours, selon l'importance de l'établissement et la technicité des installations, en vue d'instruire le personnel pendant cette période et de remédier immédiatement à toute défaillance.

Cette période se situe dans la phase transitoire de mise en service, avant et après réception, elle peut, sur demande du "Maître d'Ouvrage", se subdiviser en 2 périodes d'une durée totale équivalente.

* L'assistance totale s'effectue de jour, aux heures normales de travail étant entendu que, pendant cette période, l'assistance de nuit peut être assurée conformément au § ci-dessous.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 14/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Deuxième niveau

* Assistance réparation immédiate pendant une période de 3 mois à partir de la réception ou de l'ouverture de l'établissement, la date étant fixée par le " Maître d'Ouvrage ".

* Cette permanence sera réalisée par le recours téléphonique à un organisme de dépannage de l'entreprise concernée, à condition que l'intervention demandée ait lieu dans un délai maximum de deux heures, de jour comme de nuit. Sinon un personnel qualifié devra assurer une permanence sur place

26.7.6 Cas des tests sur une année complète

Le titulaire s'engage à remédier dans les meilleurs délais et sans aucune rémunération supplémentaire aux **réglages, corrections de tous dysfonctionnements** pouvant intervenir pendant cette période de tests (cf. CCTP des différents lots)

27 DOCUMENTS A FOURNIR EN FIN D'EXÉCUTION : DOE

L'ensemble des modalités relatives à la présentation des Dossiers d'Ouvrages Exécutés (DOE), sont décrits dans l'annexe II jointe au présent CCTP Lot 0. Le nombre d'exemplaires CD/clé USB et nombre d'exemplaires papiers à fournir par chacune des entreprises sera défini par le maître d'ouvrage.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 15/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

28 ANNEXE I – LIMITES DE PRESTATIONS

DEMANDES PARTICULIERES POUR PRESTATIONS DU LOT 01 / GROS-ŒUVRE – CHARPENTE - PLÂTRERIE		
PRESTATIONS	à la charge du lot	Description
Installations de chantier	01-GO	Doit l'ensemble des installations de chantier
Dépose	02-CVPB	Dépose des gaines de prise d'air et de rejet des CTA avant dépose des éléments de charpente
	02-CVPB	Dépose des réseaux de ventilation et de leurs supports, des hottes cheminant dans les faux-plafonds de la cuisine, avant dépose des éléments de charpente
	02-CVPB	Dépose de tous les évaporateurs (chambres froides, locaux déchets, préparation froide...), ainsi que des canalisations de fluides frigo et de condensats
	01-GO	Le lot GO devra la dépose soignée des différentes sorties de toit et en devra la remise en place
	02-CVPB 03-ELEC	Lors de la dépose de la charpente, les ventilations hautes de désenfumage seront déposées par le lot 01-GO. Le présent lot devra s'assurer de la déconnexion des clapets. (SSI avec le lot élec et le clapet par rapport au conduit)
	02-CVPB	Il devra la dépose des réseaux ECS en faux-plafonds, puis la réalisation de nouveaux réseaux en remplacement et leur raccordement sur les réseaux ECS solaire existants
	03-ELEC	Isolement électrique des zones en travaux avant dépose
	03-ELEC	Dépose délicate et stockage des équipements y compris dépose des câblages (Détecteur SSI, luminaires, détecteurs, haut-parleurs...)
Plâtrerie	03-ELEC	Reprise des fixations des câbles et des chemins de câbles suite à la dépose - repose des plafonds coupe-feu, avec notamment la fixation des chemins de câbles existants sur la nouvelle charpente
	02-CVPV	Le lot CVPB aura la charge des conduits de ventilation promat. Il sous-traitera cette prestation à un spécialiste. Il fournira les volets tunnels des ventilations hautes de désenfumage et en supervisera la mise en œuvre
	03-ELEC	Le lot ELEC devra toutes ses réservations.
Ventilations Hautes désenfumage et eqts tech	02-CVPB 03-ELEC	Les lots techniques doivent l'ensemble des rebouchages : - autour des passages de leurs réseaux - au niveau des traversées de réseaux existants déposés (réservations obsolètes).
	01-GO	Le lot 01-GO devra les chevêtres en toiture et renforts pour supporter les surcharges induites par les équipements techniques. Le lot 01-GO devra la réalisation des conduits de désenfumage des ventilations hautes de circulations avec la pose des clapets tunnels fournis par le lot CVPB.
	02-CVPB	Le lot 02-CVPB devra fournir les clapets tunnels des ventilations hautes de désenfumage au lot 01-GO. Il devra donner et contrôler les dimensions du conduit de désenfumage. Il devra donner les charges de l'ensemble des équipements CVPB soutenu par la nouvelle charpente
	03-ELEC	Le lot 03-ELEC devra le raccordement des clapets tunnels des ventilations hautes de désenfumage au SSI. Il devra donner les charges de l'ensemble des équipements ELEC soutenu par le nouvelle charpente (existants et nouveaux, en particulier au niveau de la cuisine)
DEMANDES PARTICULIERES POUR PRESTATIONS DU LOT 02 / CHAUFFAGE – VENTILATION – PLOMBERIE		
PRESTATIONS	à la charge du lot	Description
Finitions	06-FINITIONS	Mise en peinture de toutes les distributions de chauffage apparentes

29 ANNEXE II – NOTICE MÉTHODOLOGIQUE SUR LA PRÉSENTATION DES D.O.E PAR LES ENTREPRISES

PREAMBULE

Les dossiers des ouvrages exécutés devront être transmis 15 jours avant la date contractuelle de fin des travaux, le nombre d'exemplaire sur format papier sera de 3 exemplaires papier regroupés chacun dans un classeur à anneaux de Dossier des Ouvrages Exécutés, + 1 CD. + 1 Clé USB

- Les plans, schémas, notes et détails d'exécution devront être fournis sous fichiers informatiques au format AUTOCAD 2013.
- En outre l'ensemble du dossier devra être fourni sous format informatique PDF et transmis électroniquement ou sur support physique, l'organisation des documents présentés en version informatique devra respecter le mode de présentation indiqué ci-dessous avec création de sous répertoire et respect de la numérotation des chapitres. Un répertoire spécifique « Plans au format DWG » sera aussi créer afin de regrouper tous les plans au format DWG, dans le cas d'utilisation de fichier de référence XREF ils devront aussi être intégré dans ce répertoire. Il est bien entendu que les plans seront aussi présentés au format PDF en complément.

MODE DE PRESENTATION ET DOCUMENTS A RENSEIGNER

Les documents seront classés en respectant l'ordre suivant :

Tous devront être renseignés par l'entreprise titulaire du marché, suivant modèle remis.

1. Attestation de fin de travaux (TOUS LES LOTS)
2. Liste des fournisseurs (TOUS LES LOTS)
3. SOMMAIRE du matériel mis en œuvre + documentation technique (TOUS LES LOTS)
4. Procès-verbaux (S'IL Y A LIEU)
5. Notes de calcul
6. Relevés et essais
7. Fiches de maintenance (CVC-PB-ELEC)
8. SOMMAIRE des plans + plans des ouvrages exécutés (TOUS LES LOTS).

– Documentation technique :

Le titulaire du marché devra fournir toutes les documentations techniques relatives aux ouvrages réalisés. Il sera fourni un sommaire identifiant chaque documentation, l'ordre de présentation devra respecter l'ordre de réalisation des ouvrages, des pages intercalaires, récapitulant la marque, le type et les caractéristiques principales du matériel, devront séparer chaque documentation. Le titulaire du marché devra inclure une page récapitulative indiquant les coordonnées de tous les fournisseurs des matériaux, ce document devra être placé après le sommaire indiqué ci-dessus.

– Procès-verbaux d'essais au feu :

Le titulaire du marché devra fournir les copies des PV d'essais au feu en respectant l'ordre chronologique du formulaire transmis. Les références des PV d'essais seront clairement identifiées, des pages intercalaires de couleur devront séparer chaque PV.

– Plans des ouvrages exécutés :

Le titulaire du marché devra fournir tous les plans (MEME MANUSCRIT), schémas, notes et détails d'exécution relatifs aux ouvrages exécutés. Il sera fourni un sommaire identifiant chaque document. L'ordre de présentation devra respecter l'ordre de réalisation des ouvrages, des pages intercalaires de couleur devront séparer chaque document.

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 17/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX

(Police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 18/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX

- Chantier :
- Entreprise :
- Installation concernée :
- Localisation :

Nous certifions que nous avons posé les matériaux ou éléments de construction selon les normes en vigueur et attestons de l'achèvement des travaux à la date figurant ci-dessous.

Date : Le .../.../..... à

Nom et Signature du Représentant
de l'entreprise

Cachet de l'entreprise

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 19/30
	1013	PRO	CCCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

ATTESTATION DE FIN DE TRAVAUX

Rappel des installations devant faire l'objet d'une attestation de fin de travaux

- ☐ Installation électrique
- ☐ Système de sécurité incendie
- ☐ Ventilation mécanique contrôlée
- ☐ Installations de distribution de gaz et de chauffage
- ☐ Ascenseurs
- ☐ Porte motorisée
- ☐ Installation de désenfumage
- ☐ Moyens d'extinction (colonne sèche, RIA, extinction automatique)

Recommandations importantes :

- 1 – Cocher la case à l'élément concerné par l'attestation
- 2 – Rédiger une attestation par élément cité ci-dessus mis en œuvre
- 3 – Remettre un ensemble attestation et pièces justificatives aux
 - Maître d'Ouvrage
 - Maître d'œuvre
 - Contrôleur technique (attestation à communiquer impérativement avant toute réception)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 20/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

LISTE DES FOURNISSEURS

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 21/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Matériel :	Société :
	Coordonnées :
	Fournisseur :
	Coordonnées :

Matériel :	Société :
	Coordonnées :
	Fournisseur :
	Coordonnées :

Matériel :	Société :
	Coordonnées :
	Fournisseur :
	Coordonnées :

Matériel :	Société :
	Coordonnées :
	Fournisseur :
	Coordonnées :

Matériel :	Société :
	Coordonnées :
	Fournisseur :
	Coordonnées :

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

DOCUMENTATIONS TECHNIQUES

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 23/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

PROCES VERBAUX D'ESSAIS AU FEU

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 24/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

PROCES-VERBAUX D'ESSAI AU FEU		ATTESTATION DE MISE EN OEUVRE	
Chantier : Entreprise :			
Élément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	
Élément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	
Élément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	
Élément d'ouvrage concerné : Localisation :		Procès-verbal N°: Date limite de validité : Classement :	

Nous certifions que nous avons posé les matériaux ou les éléments de construction selon les normes en vigueur et conformément aux pièces justificatives.

Date,

Nom et Signature du Représentant
de l'entreprise

Cachet de l'entreprise

PROCES-VERBAUX D'ESSAI AU FEU	ATTESTATION DE MISE EN OEUVRE
<p>Rappel des éléments de construction devant faire l'objet d'une attestation de mise en œuvre</p> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Revêtements muraux </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Revêtements de sols </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Plafonds </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Cloisons </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Portes coupe-feu </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Exutoires de fumées et dispositif d'ouverture </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Détection de fumée et installation de désenfumage </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Gaine de désenfumage </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Gaines </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input style="margin-right: 10px;" type="checkbox"/> Moyens de lutte contre l'incendie </div> </div>	
<p>Recommandations importantes :</p> <p>1 – Cocher la case à l'élément concerné par l'attestation</p> <p>2 – Rédiger une attestation par élément cité ci-dessus mis en œuvre</p> <p>3 – Remettre un ensemble attestation et pièces justificatives aux</p> <ul style="list-style-type: none"> . Maître d'Ouvrage . Maître d'œuvre . Contrôleur technique (attestation exigée pour l'établissement du rapport final adressé au Maître d'Ouvrage) 	

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

NOTES DE CALCUL

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 27/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

RELEVÉS ET ESSAIS

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 28/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

FICHES DE MAINTENANCE

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 29/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE

Préciser la référence du chantier (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

Préciser les coordonnées du Maître d'Ouvrage : (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

PLANS D'EXÉCUTION

(police et taille du texte : Times New Roman en 24, en gras et en majuscules)

Préciser l'entreprise, (police et taille du texte : Times New Roman en 20, en gras et en majuscules)

BET FERRER - 128, avenue du Marquisat 31 170 TOURNEFEUILLE Tel : 05.34.51.48.48 - Fax : 05.34.51.48.49 Mail : contact@betferrer.fr	Dos	Phase	Document	Date initiale	Ind.	Modifié le	Page 30/30
	1013	PRO	CCTP 0	Novembre 2023	0		Rédacteur : Laurent NOUAILLE